

1	<p>Pag. 1 del capitolato. Art. 5</p> <p>Viene indicato che il fornitore dovrà occuparsi delle autorizzazioni per la stampa dei bollettini. Essendo indicato a pag. 7 del capitolato (TEMPISTICHE) che le fasi di set up devono terminare entro 20 gg dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ed essendo il tempo necessario impiegato per la risposta da parte di poste italiane in merito alle autorizzazioni di stampa in proprio dei bollettini dell'ordine di 2/3 settimane, si chiede alla SA che il tempo di attesa delle risposte da parte di poste italiane sia detratto dal tempo complessivo dei 20 gg in questione;</p>	<p>le autorizzazioni di stampa sono già in possesso dell'aca spa se dovessero rinnovarsi il periodo di attesa non viene, naturalmente, conteggiato nelle TEMPISTICHE di attivazione del progetto</p>
2	<p>Pag. 2 art. 5 punto 7</p> <p>Si fa riferimento a tracciato di SOFTWARE NETA per la parte dei dati variabili delle comunicazioni da stampare.</p> <p>Si chiede alla SA di fornire documentazione di dettaglio necessaria per valutare la composizione documentale: Layout di stampa delle diverse tipologie di documenti, mappatura dei campi del tracciato sul layout, regole di composizione e calcolo da applicare</p>	<p>i traccati verranno consegnati in fase di assegnazione di gara</p>
3	<p>3. Pag. 2 art. 5 punto 8</p> <p>Si fa riferimento alla garanzia che la ditta aggiudicataria dovrà effettuare per il "controllo dell'ammontare del fatturato" all'interno delle comunicazioni, senza alcun dettaglio in merito. Si chiedono quindi alla SA maggiori dettagli di questa attività con relativi esempi.</p>	<p>un report che indichi i numeri delle fatture stampate ed i totali degli importi emessi nel ciclo di fatturazione</p>
4	<p>4. Pag. 3 in fondo al 3 capoverso</p> <p>Viene indicato che il "il sistema offerto deve essere in grado di contenere inizialmente almeno 1mio di documenti annui".</p> <p>Si chiede alla SA il peso elettronico di ciascun documento, utile per poter valutare lo spazio elettronico da dover mettere a disposizione;</p>	<p>il peso dei documenti dipende dal formato che l'aggiudicatario vorrà rendere disponibile</p>
5	<p>5. Pag. 3 in fondo alla pagina</p> <p>Viene richiesto di "importare e gestire tutti gli archivi digitalizzati"</p> <p>Si chiede alla SA il peso elettronico di tutti gli archivi indicati. Si chiede inoltre se per "archivio" si intende anche conservazione sostitutiva del pregresso;</p>	<p>sono circa 30 gb in formato cif da importare senza conservazione sostitutiva</p>
6	<p>6. Pag. 4, 3 capoverso</p> <p>Viene richiesta l'interazione con il sistema informativo amministrativo/commerciale</p> <p>Si chiede alla SA in che cosa consista tale interazione e, eventualmente, di fornirci le specifiche richieste per poter pianificare la stessa in termini di tempo, costi, attività da effettuare;</p>	<p>la reportistica offerta dalla ditta dovrà permettere di elaborare dati in merito ad i tempi di consegna, i consegnati, i non reperibili ed eventuali indirizzi normalizzati da modificare ecc così da semplificare l'attività dei ruoli e del recupero</p>
7	<p>7. Pag. 4, 5 capoverso</p> <p>Viene richiesto di "implementare il data base della piattaforma web attualmente in uso"</p> <p>Si chiedono alla SA maggiori dettagli su tale attività e, eventualmente, di fornirci le specifiche richieste per poter pianificare l'implementazione in termini di tempo, costi, attività da effettuare;</p>	<p>Aca ha intenzione di mettere in linea un portale per l'utente che avrà inizialmente funzione consultativa ed è ovvio che bisognerà riversare o creare un collegamento con il vs sistema di archiviazione dei dati che permetta all'utente certificato di ottenere le informazioni che intendiamo mettere in chiaro</p>
8	<p>8. Pag. 4, 7 capoverso</p> <p>Viene richiesto un porting dei "file attualmente a disposizione dell'ACA" in 30 gg. Considerato che da offerta economica il porting ha un peso di 30gb/anno, si chiede alla SA quanti anni devono essere recuperati;</p>	<p>uno</p>
9	<p>9. Pag. 4 capitolo TEMPISTICHE art. 1</p> <p>Viene richiesta la conclusione della fase di startup e test inclusi in 20 gg dalla data di comunicazione aggiudicazione.</p> <p>Si chiede alla SA se i gg dall'aggiudicazione definitiva sono lavorativi e quindi esclusi i festivi nazionali e locali;</p>	<p>si</p>
10	<p>10. Pag. 4 capitolo TEMPISTICHE art. 2</p> <p>Viene indicato che il trasferimento dei file da stampare avviene via email.</p>	

10	Si chiede alla SA se è possibile passare ad una modalità più strutturata e più sicura come ad esempio l' SFTP;	è possibile e preferibile
11	11. Pag. 4 capitolo TEMPISTICHE art. 2 Viene indicato che alla ricezione dei dati da stampare, la ditta aggiudicatrice dovrà rispondere con una email entro le 12 ore successive. Si chiede alla SA se le 12 ore si intendono "lavorative" (ossia di 8 ore dalle 9.00 alle 18.00 sui gg feriali indicati), oppure debbano intendersi consecutive	consecutive
12	12. Pag. 4 capitolo TEMPISTICHE art. 2; Viene indicato che alla ricezione dei dati da stampare, la ditta aggiudicatrice dovrà segnalare "eventuali errori di recapito (es. CAP MANCANTE, numero civico mancante)". Si chiede alla SA se quanto indicato è soltanto una segnalazione, oppure se si richiede una normalizzazione dell'indirizzo con ritorno dell'indirizzo normalizzato. Nel caso la risposta fosse la "normalizzazione", in che modo dobbiamo ritornare l'indirizzo? Gli indirizzi non corretti dovranno quindi essere scartati dall'elaborazione? Oppure si attende che la SA rimandi tutto il flusso con inclusi gli indirizzi corretti?;	preferibilmente dovrete normalizzare gli indirizzi in seguito ci si accorderà di come riconsegnarle è ovvio che dopo che le avete normalizzate dovrete spedire le bollette corrette
13	13. Pag. 5 cap TEMPISTICHE punto 3. Viene indicato che in "caso di esito positivo alla pre elaborazione" la ditta aggiudicataria dovrà procedere alla stampa ecc. Si chiede alla SA se quindi l'OK alla stampa di cui al punto 2 precedente non è sempre applicabile e quindi quale dovrebbe essere il processo complessivo da dover implementare dal momento in cui si riceve il file da stampare al momento in cui si inizia la stampa;	si valuterà ogni casistica
14	14. Pag. 5 cap TEMPISTICHE punto 3. Viene indicato il tempo di "stampare, imbustare e postalizzare" "entro il secondo giorno successivo alla data di conferma della presa in carico del lotto" ; Si chiede alla SA cosa si intende per "postalizzare". Si intende l'affido al recapito?	si
15	15. Pag. 5 cap TEMPISTICHE punto 3. Viene indicato il tempo di "stampare, imbustare e postalizzare" "entro il secondo giorno successivo alla data di conferma della presa in carico del lotto" Si chiede alla SA cosa si intende per "entro il secondo giorno successivo alla data di conferma della presa in carico del lotto". Si intende J+2 dove J è il giorno della conferma della presa in carico del lotto? Viene considerato un orario di cut-off per la conferma o ricezione della presa in carico del lotto? ;	si intende il secondo giorno
16	16. Pag. 6 capitolo QUALITA' Sono indicati in forma tabellare dei punteggi in relazione ad una descrizione che fa intendere si riferisca alla composizione di un documento tecnico; Si chiede alla SA se deve essere compilato un documento tecnico e quali informazioni devono essere riportate. La SA suggerisce dei titoli ai capitoli da compilare del documento tecnico? ;	bisogna presentare un progetto tecnico
17	17. Pag. 6 prima riga sotto alla tabellina Viene riportato che "i codici dovranno essere riportati sulla busta" Si chiede alla SA a quali codici si fa riferimento. Forse ai codici a barre che identificano la busta? ;	si
19	19. Pag. 7 art. 8, 2 capoverso Viene indicato che "la ditta aggiudicatrice dovrà predisporre un canale per l'inoltro dei flussi di stampa" Si chiede alla SA se tale canale che si ipotizza possa essere un canale SFTP possa sostituire l'indicazione di pag. 4 punto 2 che riportava invece una comunicazione via email;	è possibile e preferibile

20	20. Pag. 8 capitolo CONFEZIONAMENTO, 1 capoverso Viene indicato che "l'ACA si riserva la facoltà di modificare nel tempo il layout di stampa" Si chiede alla SA di stimare il numero di volte in cui può essere chiesta una modifica dei layout;	non è programmabile
21	21. Pag. 8 capitolo CONFEZIONAMENTO, 2 capoverso Viene indicato una "quotazione della variazione" in merito alla produzione di inserti tipografici e/o volantini. Si chiede alla SA se questo significa che la valutazione economica della stampa e produzione di tali inserti e/o volantini esulano dalla gara in corso e quindi non devono essere considerati nell'offerta economica da produrre;	si
22	22. Pag. 8 capitolo RECAPITO, 2 capoverso Viene richiesto una "visualizzazione grafica della corrispondenza non consegnata" Si chiede alla SA di esplicitare tale visualizzazione (visualizzazione immagine pdf della busta oppure solo info del mancato recapito);	immagine pdf sarebbe auspicabile, considerando anche la scansione anche degli eventuali appunti del postino per la mancata postalizzazione
23	23. Pag. 9 art. 9 punto 1 Viene richiesta come attività dell'aggiudicataria la "variazione" del tracciato record Si chiede alla SA una stima del numero di variazioni possibili;	non è programmabile
24	24. Pag. 9 art. 9 punto 3 Viene richiesta come attività dell'aggiudicataria la "gestione di eventuali messaggi dinamici in fattura" Si chiede alla SA una stima del numero di messaggi dinamici richiesti/possibili;	non è programmabile
25	25. Pag. 10, 1 punto Viene richiesto che il magazzino sia utilizzato esclusivamente della ditta partecipante ossia che esso non ospiti soggetti terzi che svolgano "attività produttive di qualsiasi tipologia" Si chiede alla SA cosa si intende per "attività produttive di qualsiasi tipologia";	locale organizzato per la sola funzione di conservazione della posta o altri documenti con tutte le caratteristiche necessarie per tale funzione...
26	26. Pag. 10 capitolo CONSULTAZIONE DEGLI ORIGINALI Viene richiesta che "le richieste dovranno essere evase entro 8 ore lavorative dalla richiesta" Si chiede alla SA se le 8 ore sono su giorni lavorati e non festivi nazionali e locali dalle 9.00 alle 18.00 e se è previsto un cut-off orario per la richiesta;	otto ore lavorative
27	27. Pag. 10 capitolo FORMAZIONE Viene indicato "si ribadisce che la piattaforma rimarrà di proprietà di ACA" Si chiede alla SA se questo significa che è a cura della ditta aggiudicataria il porting della piattaforma su eventuale dominio di ACA, oppure se è sufficiente che la ditta aggiudicataria fornisca ad ACA i sorgenti della piattaforma;	dipende dalla soluzione tecnica proposta
28	28. Pag. 10 capitolo FORMAZIONE, ultimo capoverso Viene richiesto a cura della ditta aggiudicataria un sistema che possa essere la base per un processo di gestione documentale più ampio o integrato in un processo di nuova installazione. Si chiede alla SA di fornire le specifiche di tale processo di gestione documentale anche in ottica di un eventuale nuovo processo a cui si fa riferimento;	ancora in valutazione
30	30. Pag. 12 art. 17, ultimo capoverso Viene indicato che eventuali penali verranno detratte "senza avviso o formalità dalla prima liquidazione utile" Si chiede alla SA se questo non è in contrasto con quanto indicato a pag. 11 art 11 dove viene riportato che ogni contestazione è fornita alla ditta aggiudicataria tramite raccomandata A/R. Si chiede se un eventuale penale possa essere verificata tra le parti e concordata in termini di modalità di esecuzione per esempio con "Nota di credito" sulla prima fattura utile;	le penali emerse a seguito della procedura di contestazione come indicata

31	31. Pag. 13, 2 capoverso Viene indicato che la ditta aggiudicataria è "responsabile di qualsiasi danno" Si chiede alla SA se con questo si riferisce anche a danni indiretti;	si
32	32. Si chiede alla SA se la stampa dei documenti è bianco e nero o full color;	bn
33	33. Si chiede alla SA di descrivere la tipologia di stampa richiesta per le raccomandate A/R: bianco e nero o full color? Solo fronte o fronte/retro? Volumi annui previsti? Numero fogli aggiuntivi oltre al primo? ;	i volumi sono dichiarati nelle stime del capitolato
34	34. Si chiede alla SA se in merito all'offerta tecnica da presentare esiste un modello da seguire? ;	no
35	35. Si chiede alla SA l'invio file contenente cap/volumi relativi al prodotto "bolletta" e "raccomandata a/r" per analisi di copertura dedicato e creazione business case di riferimento;	è on line
38	38. Si chiede alla SA se i tempi del processo di recapito possono essere considerati in j+5, tenuto conto che una minore richiesta potrebbe trovare difficoltà operative in cui si troverebbero gli operatori postali, qualora aggiudicatari, in rapporto alle penali contenute nel CSA;	SI
39	39. Si chiede alla SA cortesemente di venire a conoscenza della distribuzione della corrispondenza suddivisa per tipologia, cap, porto di peso, per analisi di copertura dedicato e creazione business case di riferimento;	dati non tutti disponibili
40	40. Si chiede alla SA, dato che viene prevista la possibilità di presentarsi in RTI Verticale sia dai modelli che dall'art. 6 del Disciplinare di gara, di indicare quale sia l'attività principale e quale sia l'attività secondaria e in che termini percentuali cubino l'una e l'altra.	postalizzazione attività principale
42	42. Si chiede alla SA quale software di billing è in uso presso la SA	posta massiva
43	43. Con la presente siamo a chiedere inoltre che all'art. 5 punto 6 del Disciplinare di gara "Garanzia", viene richiesta che tale cauzione dovrà garantire il pagamento della sanzione pecuniaria a favore della Stazione Appaltante nella misura di € 5.000,00.	SANZIONE A CARICO DEL CONCORRENTE
44	44. Si chiede alla SA se il pagamento di detta sanzione ricada sulla cauzione provvisoria oppure sul Concorrente, in quanto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 in base alle prime interpretazioni del nuovo Codice degli Appalti (comma 9 art. 83) il pagamento della sanzione pecuniaria sembra essere in capo al Concorrente e non in capo al Garante.	SANZIONE A CARICO DEL CONCORRENTE
45	45. Si chiede distribuzione volumi in AM-CP-EU per tutti i prodotti a base d'asta e minima % di copertura dei volumi	I DATI DISPONIBILI SONO ON LINE
46	46. Si chiede inoltre: È possibile ipotizzare il macero delle buste ordinarie rese per mancata consegna dopo la scansione e pubblicazione sul portale documentale?	NO