



A.C.A. S.p.A. in HOUSE PROVIDING

Anno	Titolo	Classe
2017	I	PARTENZA

Prot.n.	Del
7574	11/05/2017



OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di Stampa, imbustamento e consegna di fatture e comunicazioni varie.
CIG 7022691BEF

Con riferimento al Vs. quesito del giorno 05.05.2017, prot. n. 7417 del 09.05.2017, si comunica quanto appresso:

- 1) Per "processo di fattura digitale, con spedizione al SIT": Si deve intendere la fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione, effettuata tramite il sistema di interscambio?

R: Riguarda l'inoltro delle fatture elettroniche alle P. A.

- 2) Con riferimento al requisito "La ditta aggiudicataria dovrà fornire, installare e configurare una soluzione di analisi per poter monitorare lo status delle fatture inviate ...": Si richiede se tale software possa essere erogato tramite portale web come servizio o se si debba intendere un'installazione presso la stazione appaltante.

R: Il sistema richiesto deve essere realizzato su una piattaforma WEB, con la possibilità di creare dei download per eventuali stampe e la creazione di link per effettuare delle analisi, attraverso la creazione di file in excell.

- 3) Con riferimento al requisito "Via e_mail l'ACA invierà periodicamente alla ditta aggiudicataria i file delle fatture da stampare e postalizzare, indicando il numero delle fatture da stampare": si richiede se l'utilizzo del canale e_mail sia corretto se sia possibile proporre un differente metodo di scambio dei dati.

R: Il canale dedicato può essere scelto dalla ditta aggiudicataria del servizio, ad esempio con un indirizzo mail dedicato o la creazione di una pagina sftp.

- 4) Con riferimento al requisito "Sistema di consultazione e gestione documentale messo a disposizione dell'offerente che diverrà di proprietà della stazione appaltante al termine dell'affidamento." : Si chiede se rientri nei servizi richiesti o se si tratti di un refuso.

R: E' un servizio richiesto

- 5) Con riferimento al requisito "la ditta aggiudicataria potrà richiedere dei moduli di riferimento per prendere visione della tipologia di stampo richiesta" si chiede se sia possibile avere in anticipo esempi di layout e tracciati.

R: Il layout verrà deciso con la ditta aggiudicataria

- 6) Con riferimento al requisito "per le news letter [omissis] la ditta aggiudicataria, ricevuti i file da parte del committente così come in uso nei suoi sistemi informatici, adeguerà le proprie procedure garantendo assistenza e manutenzione continuativa sia in fase di supporto all'avviamento che a regime" : Si richiede se si tratti di informazioni aggiuntive ai flussi di fatturazione o piuttosto flussi completamente diversi per tracciato e layout.

R: Trattasi di informazioni aggiuntive che regolarmente vengono inserite in un foglio aggiuntivo

- 7) Considerata la preponderanza del criterio di valutazione tecnica D "Qualità e quantità risorse impiegate (valutazione della struttura di assistenza messa a disposizione) e presenza sul territorio interessato" rispetto agli altri, si chiede di specificare i criteri di valutazione che la SA intende utilizzare (ad esempio: se si utilizza il numero di portalettere ed un criterio proporzionale gli operatori privati, pur avendo le risorse per svolgere con efficacia il servizio richiesto si vedrebbero assegnare almeno 20 punti in meno del Fornitore del Servizio Universale) per l'assegnazione dei 35 punti. Si ritiene che questo criterio debba assegnare il massimo del punteggio a quelle aziende che possono esprimere sul territorio di Pescara almeno 10 unità, più che sufficienti a svolgere il servizio ed una adeguata struttura di customer service. In aggiunta se il criterio è basato soltanto sul numero di persone, si rischia di non poter raggiungere i 40 punti tecnici minimi richiesti, pur avendo una struttura adeguata ad effettuare il servizio.

R. Nulla si ritiene rispondere.

- 8) Si chiede la distribuzione dei volumi x CAP, come previsto dalle linee guida per i servizi postali emesse dall'ANAC nel 2015. La mancanza di queste informazioni costituisce vantaggio competitivo per chi sta eseguendo il servizio e per il Fornitore del Servizio Universale che copre il 100% della popolazione italiana. TUTTI gli operatori postali privati non coprono il 100% della popolazione italiana.

R. Si rinvia ai chiarimenti pubblicati sul sito www.aca.pescara.it - sez. bandi di gara.

- 9) Si chiede conferma, come previsto dalle suddette linee guida dell'ANAC, che gli invii postalizzati con Poste Italiane non costituiscono subappalto se si offre almeno il 70% con copertura diretta dell'offerente.

R. Deve essere garantita da parte dell'operatore privato una copertura di un quantitativo minimo non superiore al 70%.

- 10) Si chiede conferma, come previsto dalla suddette linee guida dell'ANAC, che gli invii postalizzati con Poste Italiane saranno rimborsati alle tariffe correnti del Servizio Universale (le uniche tariffe applicate dal Fornitore del Servizio Universale agli operatori privati), per garantire una equa concorrenza tra i partecipanti.

R. Si evidenzia che il quesito posto risulta non pertinente essendo le spese di spedizione oggetto di offerta economica.

- 11) Si chiede di fornire chiarimenti sulle funzionalità e sulle modalità di interscambio dati con il SIT (di cosa si tratta?)

R: Il sistema di interscambio SDI, utilizzato per l'inoltro delle fatture elettroniche

Il Responsabile Unico del Procedimento
(per la fase di esecuzione del contratto)
Ing. Bartolomeo Di Giovanni
(DIRETTORE GENERALE)

