



A.C.A. S.P.A. in HOUSE PROVIDING

Anno	Titolo	Classe
2017	I	PARTENZA

Prot.n. 7328 Del 08/05/2017



**OGGETTO:** Procedura aperta per l'appalto del servizio di Stampa, imbustamento e consegna di fatture e comunicazioni varie.  
**CIG 7022691BEF**

Con riferimento alla Vs. PEC del 02.05.2017, assunta al prot. n. 7021 del 03.05.2017, si riscontra come di seguito:

1. al cap. "Tempistiche" art. 2 di pag. 3 del capitolato è riportato "Via e\_mail l'ACA invierà periodicamente alla ditta aggiudicataria i file delle fatture da stampare e postalizzare". E' possibile ipotizzare che tale trasferimento avvenga via sftp?

R: E' possibile utilizzare una pagina sftp

2. al capitolo "Qualità" a pag. 4 del capitolato è riportato la necessità da parte di ACA di un "Sistema di consultazione e gestione documentale". Si chiede quali informazioni deve contenere e quali sono le caratteristiche IT affinché il sistema divenga di proprietà della stazione appaltante al termine dell'affidamento. Il sistema deve essere on line via web oppure una soluzione client server da installare presso ACA? Se il sistema deve essere on line via web, è ipotizzabile che deve essere rilasciata una licenza di un prodotto?

R: Il sistema richiesto deve essere realizzato su una piattaforma WEB, con la possibilità di creare dei download per eventuali stampe e la creazione di link per effettuare delle analisi, attraverso la creazione di file in excell.

3. all'articolo 8 "Acquisizione dati" a pag. 5 del capitolato, è riportato "La ditta aggiudicataria dovrà predisporre un canale per l'inoltro dei flussi di stampa". E' ipotizzabile pensare ad un canale sftp? Se la risposta è positiva, è ipotizzabile pensare che quanto indicato al cap. "Tempistiche" art. 2 di pag. 3 del capitolato in merito ai file da stampare via email sia un refuso? E pertanto tutti i flussi da stampare arriveranno via sftp alla ditta aggiudicataria?

R: Il canale dedicato può essere scelto dalla ditta aggiudicataria del servizio, ad esempio con un indirizzo mail dedicato o la creazione di una pagina sftp.

4. all'articolo 8 "acquisizione dati" sottocapitolo "Recapito" è riportato la necessità per ACA di avere un portale per la tracciabilità di tutte le fasi di esecuzione del servizio. Quale è la relazione tra tale portale e quello indicato come "Sistema di consultazione e gestione documentale"? E' lo stesso portale?

R. E' lo stesso portale di consultazione

5. all'articolo 15 a pag. 7 "Corrispettivi del servizio" è richiesto di allegare alla fattura uno schema riepilogativo in modo da riconciliare le attività di ogni singola spedizione. E' possibile ipotizzare un qualcosa che possa essere interpretato come "Anticipo fatturazione" in formato excel non necessariamente allegato alla fattura, ma le cui informazioni di riepilogo sono riportate in fattura?

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico

Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97

- R. Può essere predisposto anche un modulo di pre fatturazione, che abbia però i riferimenti utili per la verifica degli importi poi inseriti in fattura.
6. Si chiede gentilmente di ricevere la distribuzione territoriale degli invii per CAP e volumi (suddiviso per tipologia e fascia di peso)
- R. Stiamo provvedendo a predisporre un documento che andrà pubblicato sul nostro sito, nell'area dedicata al bando in questione.
7. è previsto il servizio di scansione delle cartoline di ritorno? Se la risposta è positiva, le cartoline devono essere disponibili sul "Sistema di gestione documentale"?
- R. La gara prevede esclusivamente l'invio ordinario delle bollette, non è previsto l'invio delle raccomandate.
8. Si chiede gentile conferma che il legale rappresentante possa produrre la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 anche in nome e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, per quanto a sua conoscenza così come previsto al punto n. 3 del Comunicato Presidente ANAC del 26/10/2016, , recante <<Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE>>.
- R. Si conferma. Tuttavia preme evidenziare che resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.
9. Si chiede gentile conferma che a comprova del requisito di cui all'art. 3.3 sia possibile fornire, oltre ai certificati e/o attestazioni, le fatture.
- R. Si conferma. Preme evidenziare che qualsiasi documento da cui si evince un dato oggettivo relativo al requisito richiesto è utile alla dimostrazione del medesimo.

Distinti saluti.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
(fase dell'affidamento)  
**per quanto di competenza (punti 8 e 9)**  
Dott. Benino Di Monte



**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
(fase dell'esecuzione del contratto)  
**per quanto di competenza (punti 1,2,3,4,5,6,7)**  
Ing. Bartolomeo Di Giovanni

